

determinazione n.91

data 08.02.2023

OGGETTO: Gara a procedura aperta relativa all'affidamento dei servizi di copertura assicurativa.
Lotto 1 – Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO) - rfq_5064 – CIG 9562681DFD
Lotto 2 – Responsabilità civile ambientale - rfq_5065 – CIG 9562700DAB
Lotto 3 – Responsabilità patrimoniale - rfq_5066 – CIG 9562719D59
Lotto 4 – D&O RC Amministratori, Job protection - rfq_5067 – CIG 9562754A3C
Lotto 5 – Tutela Legale - rfq_5068 – CIG 9562757CB5
Lotto 6 – Auto rischi diversi - rfq_5069 – CIG 9562770771
Lotto 7 – Infortuni cumulativa - rfq_5070 – CIG 9562772917
Lotto 8 – Temporanea di gruppo dirigenti - rfq_5071 – CIG 95627739EA
Lotto 9 – Libro matricola - rfq_5072 – CIG 95626948B9
Costituzione del Seggio di Gara e nomina della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

premessato che:

L.T.A. S.p.A. è il gestore del servizio idrico integrato in 42 comuni facenti parte dell'Ambito Unico Regionale FVG, istituito ai sensi della L.R. FVG n. 5/2016 secondo il modello organizzativo in house providing e per assolvere alle proprie attività d'istituto necessita di adeguate coperture assicurative per i rischi derivanti dall'attività svolta e per quelli cui è sottoposto il proprio personale;

in conseguenza di ciò è stato quindi dato mandato al competente Ufficio della Società della redazione degli elaborati progettuali e di gara relativi al servizio di che trattasi;

dato atto che per il presente procedimento il responsabile del Procedimento è il Dott. Nicola Zille;

dato atto che:

- la gara viene svolta mediante procedura aperta per appalti di importo superiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 – 122 – 123 - 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. oltre alle parti applicabili e richiamate dal D. Lgs. 50/2016 s.m.i. con osservanza del D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore ove richiamato e del Regolamento Aziendale per la disciplina dei contratti nei settori speciali di importo inferiore alla soglia comunitaria approvato dal CdA nella seduta del 15.02.2018 per la parte compatibile;
- l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è stato autorizzato con propria precedente Determinazione di indizione di gara n. 760 del 22.12.2022 e conseguente pubblicazione rispettivamente di:
 - Bando sulla G.U.C.E. al n. 2022/S 249-727161 DEL 27.12.2022;
 - Estratto del bando di gara sulla G.U.R.I. 5° Serie Speciale, n. 151 del 28.12.2022;
 - Bando sul Sito Ministeriale www.serviziopubblici.it;
 - Bando e Disciplinare sul profilo del committente (<https://www.lta.it/bandi-di-gara-pubblicazioni>);
 - Bando e Disciplinare sul portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>;
 - Estratto del bando su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali;
- il termine di presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del 08.02.2023:

- ai sensi del Disciplinare di gara il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo gli elementi di valutazione e i relativi punteggi massimi e che pertanto, risulta necessario nominare idonea Commissione di gara, costituita da tre membri ai sensi dell'art. 216 c. 12 e 77 c. 3 D. Lgs. 50/2016 dedicata all'apertura e valutazione delle buste digitali tecniche ed economiche;
- ai sensi del medesimo art. 12.2 del Disciplinare di gara, la Commissione e il Seggio di gara apriranno le buste in seduta riservata in quanto la gara svolta in modalità telematica, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente nonché assicurare l'immodificabilità delle offerte, permette di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, garantendo così il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità;

tenuto conto che il comma 13 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. esclude che la normativa di detto articolo si applichi agli Enti Aggiudicatori qual'è Livenza Tagliamento Acque S.p.A.;

viste le Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e tenuto presente, comunque, che le stesse sono vincolanti per le sole Amministrazioni Aggiodicatrici;

ritenuto quindi di procedere alla costituzione del Seggio di gara, dedicato all'apertura delle offerte digitali regolarmente pervenute, nonché all'apertura ed alla valutazione delle buste di qualifica, così composto:

| | | |
|--------------------|-------------------------------|--|
| Amerigo Gobbato | Responsabile Ufficio Acquisti | Presidente |
| Eleonora Strippoli | Addetto Ufficio Legale | Testimone |
| Paola Catto | Addetta Ufficio Acquisti | Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante |

ritenuto, inoltre, di nominare le persone di seguito elencate, per il ruolo affidato a ciascuna di esse, quali componenti della Commissione tecnica Giudicatrice dedicata all'apertura ed alla valutazione delle buste digitali tecniche ed economiche:

| | | |
|--------------------|--------------------------|--|
| Giorgio Maruzzi | Direttore Tecnico | Presidente |
| Eleonora Strippoli | Addetto Ufficio Legale | Commissario |
| Paola Catto | Addetta Ufficio Acquisti | Commissario con funzioni di Segretario verbalizzante |

dato atto che le persone oggetto di nomina, tenuto conto anche delle offerte pervenute, dichiarano che non sussistono, per nessuno di loro, le cause di astensione previste, per analogia dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., nonché dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012, dell'articolo 51 del codice di procedura civile e dell'articolo 42 del D. Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla costituzione del Seggio di gara dedicato all'apertura delle offerte digitali regolarmente pervenute, nonché all'apertura ed alla valutazione delle buste di qualifica, così composto:

| | | |
|--------------------|-------------------------------|--|
| Amerigo Gobbato | Responsabile Ufficio Acquisti | Presidente |
| Eleonora Strippoli | Addetto Ufficio Legale | Testimone |
| Paola Catto | Addetta Ufficio Acquisti | Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante |

2. di nominare le persone di seguito elencate, per il ruolo affidato a ciascuna di esse, quali componenti della Commissione tecnica Giudicatrice dedicata all'apertura ed alla valutazione delle buste digitali tecniche ed economiche:

| | | |
|--------------------|--------------------------|--|
| Giorgio Maruzzi | Direttore Tecnico | Presidente |
| Eleonora Strippoli | Addetto Ufficio Legale | Commissario |
| Paola Catto | Addetta Ufficio Acquisti | Commissario con funzioni di Segretario verbalizzante |

3. di provvedere agli atti conseguenti per ogni successivo adempimento di competenza fra i quali:
- dare regolare pubblicità al presente provvedimento, per il tramite dell'Ufficio Acquisti, conformemente alle norme vigenti;
 - convocare il Seggio per la presa d'atto delle offerte presentate regolarmente entro il termine di scadenza e la verifica dell'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e della Commissione per poi procedere all'esame e valutazione delle proposte tecniche ed economiche;
 - completata e congelata l'analisi delle proposte tecniche ed economiche, convocare nuovamente il Seggio di gara per l'apertura e della busta telematica amministrativa presentata dal solo concorrente risultato primo nella graduatoria di gara e verifica del relativo contenuto.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Giancarlo De Carlo

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

Il sottoscritto Ing. Giorgio Maruzzi, Direttore Tecnico di Livenza Tagliamento Acque S.p.A., ai fini dell'assunzione di incarico quale Presidente della commissione di gara nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa.

Lotto 1 – Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO) – CIG 9562681DFD

Lotto 2 – Responsabilità civile ambientale – CIG 9562700DAB

Lotto 3 – Responsabilità patrimoniale – CIG 9562719D59

Lotto 4 – D&O RC Amministratori, Job protection – CIG 9562754A3C

Lotto 5 – Tutela Legale – CIG 9562757CB5

Lotto 6 – Auto rischi diversi – CIG 9562770771

Lotto 7 – Infortuni cumulativa – CIG 9562772917

Lotto 8 – Temporanea di gruppo dirigenti – CIG 95627739EA

Lotto 9 – Libro matricola – CIG 95626948B9

avviata con Determinazione del Direttore Generale della Società n. 760 del 22.12.2022,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Lì 08.02.2023

Il dichiarante
Ing. Giorgio Maruzzi
(omissis ex provv n. 243/14 garante privacy)

Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

Partita IVA, Codice Fiscale e Numero
iscrizione Registro Imprese di
Venezia Rovigo: 04268260272
Numero R.E.A. VE: 380371
Capitale sociale i.v. € 18.000.000

Sede Legale:

Piazza della Repubblica, n. 1
30026 PORTOGRUARO (VE)
web: www.lta.it

Uffici Amministrativi:

Via Cornia, n. 1/B
33079 SESTO AL REGHENA (PN)
tel. 0434 1854700
info@lta.it
info@pec.lta.it

Sede Operativa:

Viale Trieste, n. 11
30020 ANNONE VENETO (VE)
tel. 0422 760020 - fax 0422 769974
info@lta.it
info@pec.lta.it

Short Curriculum Professionale / Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Dott. Ing. Giorgio Maruzzi**

Indirizzo

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail giorgio.maruzzi@lta.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03.01.1960 - Conselve (PD).

Sesso M

Esperienza professionale

Date Dal 2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Tecnico

Principali attività e responsabilità Direzione Tecnica

Nome e indirizzo del datore di lavoro Livenza Tagliamento Acque Spa - Portogruaro (VE).

Tipo di attività o settore Gestione Servizio Idrico Integrato (Acquedotto Fognatura e Depurazione) in 42 comuni della provincia di VE, TV e PN (Acquedotto interregionale).

Date Dal 2014 al 2017

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Tecnico

Principali attività e responsabilità Direzione Tecnica

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistema Ambiente Srl – Brugnera (PN)

Tipo di attività o settore Gestione Servizio Idrico Integrato (Acquedotto Fognatura e Depurazione) in 16 comuni della provincia di PN.

Date Dal 2012 al 2014

Lavoro o posizione ricoperti Libero Professionista.

Principali attività e responsabilità Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione e Esecuzione, Collaudi, Consulenza in Direzione Tecnica, Project Management, Energy Management, ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro --

Tipo di attività o settore Acquedotti, fognature, Bonifiche e Irrigazioni, centrali di pompaggio, centrali di trattamento, ristrutturazioni di edifici civili e serbatoi, impianti idraulici, sistemazioni idrauliche, opere idrauliche, impianti depurazione e potabilizzazione, ecc

Date Dal 2010 al 2012

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Generale.

Principali attività e responsabilità Direzione generale, Bilanci, Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., RUP e coordinatore delle attività di gestione e completamento della diga di Ravedis (Montereale Valcellina - PN), Responsabile del Trattamento dei dati (DPS), Progettista, ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica Cellina Meduna – via Matteotti 12 - Pordenone

Tipo di attività o settore Irrigazione, Bonifica, Produzione E.E., Gestione invasi (Diga di Ravedis), Sistemazioni idrauliche, Opere idrauliche, ecc.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 2001 al 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Direttore Tecnico e Procuratore (2009-2010) – Responsabile Engineering (2001-2009) - Progettista, Direttore Lavori, Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (2001-2010) - Responsabile implementazione nuove opere c/o gestioni idriche della società. |
| Principali attività e responsabilità | Direzione di società di ingegneria (aderente OICE) del gruppo VEOLIA ENVIRONEMENT, Progettista, Direttore Lavori, Coordinatore sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, Responsabile sviluppo informatico ingegneristico e GIS, Responsabile Italia sviluppo “BEST PRACTICES” acquadottistiche all’interno del gruppo VEOLIA, ecc. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Compagnia Generale delle Acque Spa – via Lombardia 12 – Monselice (PD) (Gruppo VEOLIA ENVIRONEMENT – Parigi) |
| Tipo di attività o settore | Acquedotti, fognature, centrali di pompaggio, centrali di trattamento, ristrutturazioni di edifici civili e serbatoi, impianti idraulici, sistemazioni idrauliche, opere idrauliche, impianti depurazione e potabilizzazione, ecc. |
| Date | Dal 1994 a 2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Engineering |
| Principali attività e responsabilità | Direzione dell’ingegneria dell’Azienda pubblica di gestione servizi acquedotto, gas, fognatura, illuminazione pubblica di Padova, Progettista, Direttore Lavori, Responsabile sviluppo cartografia delle reti acqua e gas e degli impianti aziendali; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | APS Spa – Corso Stati Uniti 5 – Padova (ora ACEGAS APS Spa) |
| Tipo di attività o settore | Acquedotti, Fognature, Gasdotti, Reti idriche e gas, Cabine decompressione metano, Impianti idraulici Opere idrauliche, Impianti depurazione e potabilizzazione, Co-progettista del III° acquedotto di Padova (DN1300 in acciaio, L= 55 km da Vicenza a Padova), ecc. |
| Date | Dal 1989 a 1994 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Progettista |
| Principali attività e responsabilità | Capo progettista presso Società di Ingegneria, Collaboratore del Direttore Lavori, Responsabile informatizzazione attività di ingegneria. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Compagnia Generale delle Acque Spa – S. Marco 3980 - Venezia (Gruppo Veolia Environment – Parigi) |
| Tipo di attività o settore | Acquedotti, Fognature, Impianti idraulici, sistemazioni idrauliche, opere idrauliche, Impianti depurazione e potabilizzazione, ecc. |
| Date | Dal 1989 a 1989 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Capo progettista |
| Principali attività e responsabilità | Progettista presso impresa di costruzioni idrauliche |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Impresa Mazzanti Spa – via Pioppa Storta - Argenta (FE) |
| Tipo di attività o settore | Costruzione Acquedotti, Fognature, Impianti idraulici, opere idrauliche, Impianti depurazione e potabilizzazione, ecc. |

Abilitazioni

Iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova con n.2395 dal 13/07/1989.

Iscritto nell’Elenco dei Consulenti e dei prestatori di servizi ammessi (DGRV n.1576 del 31/07/2012 e s.m.i.) della Regione Veneto per incarichi fino a 100.000,00 €.

Iscritto al n. 1681 dell’elenco Collaudatori della Regione Veneto per la cat. 5: Fognature, Acquedotti, Condotte in genere e impianti di trattamento acque.

Abilitato a progetti e certificazioni L. 818 per V.V.F. con matr. PD2395-I-259.

Abilitato per incarichi Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e Esecuzione ai sensi del D. Lgs 81/2008 e smi.

Iscritto nell’elenco dei Professionisti abilitati dalla Regione Veneto alla Certificazione Energetica ai sensi della comunicazione Prot. 0502446 del 19/11/2013.

Membro dell’Associazione Triveneta Dirigenti della Bonifica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" coordinato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018. Dichiaro che i dati sopra esposti sono veritieri.
Padova, 5 Ottobre 2021.

Firma *Firmato in originale*

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

La sottoscritta Dott.ssa Eleonora Strippoli, ai fini dell'assunzione di incarico quale Commissario della commissione di gara nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa.

Lotto 1 – Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO) – CIG 9562681DFD

Lotto 2 – Responsabilità civile ambientale – CIG 9562700DAB

Lotto 3 – Responsabilità patrimoniale – CIG 9562719D59

Lotto 4 – D&O RC Amministratori, Job protection – CIG 9562754A3C

Lotto 5 – Tutela Legale – CIG 9562757CB5

Lotto 6 – Auto rischi diversi – CIG 9562770771

Lotto 7 – Infortuni cumulativa – CIG 9562772917

Lotto 8 – Temporanea di gruppo dirigenti – CIG 95627739EA

Lotto 9 – Libro matricola – CIG 95626948B9

avviata con Determinazione del Direttore Generale della Società n. 760 del 22.12.2022,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Lì 08.02.2023

Il dichiarante
Dott.ssa Eleonora Strippoli
(omissis ex provv n. 243/14 garante privacy)

Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

Partita IVA, Codice Fiscale e Numero
iscrizione Registro Imprese di
Venezia Rovigo: 04268260272
Numero R.E.A. VE: 380371
Capitale sociale i.v. € 18.000.000

Sede Legale:

Piazza della Repubblica, n. 1
30026 PORTOGRUARO (VE)
web: www.lta.it

Uffici Amministrativi:

Via Cornia, n. 1/B
33079 SESTO AL REGHENA (PN)
tel. 0434 1854700
info@lta.it
info@pec.lta.it

Sede Operativa:

Viale Trieste, n. 11
30020 ANNONE VENETO (VE)
tel. 0422 760020 - fax 0422 769974
info@lta.it
info@pec.lta.it



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Strippoli Eleonora**
E-mail eleonora.strippoli@lta.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19.03.1983
Sesso F

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 14.12.2017 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata IV Livello settore gas-acqua (Addetta Ufficio legale) |
| Principali attività e responsabilità | Gestione amministrativa delle polizze assicurative dell'azienda e dei sinistri. Collaborazione con i Responsabili dei vari uffici per la predisposizione e pubblicazione delle informazioni sul sito internet aziendale ai sensi della normativa in materia di trasparenza. Supporto al Responsabile nella redazione dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza. Approfondimenti normativi a supporto dei vari uffici. Cura dei rapporti con i legali esterni per il recupero giudiziale del credito. Supporto al DPO aziendale nella gestione degli adempimenti in materia di privacy. Con riferimento alle procedure di conciliazione ARERA, gestione dell'attività di segreteria. Supporto al Responsabile d'Ufficio nella redazione di Regolamenti interni. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Livenza Tagliamento Acque S.p.a. - Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica, 1 |
| Date | Dal 08.08.2016 al 14.12.2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata IV Livello settore gas-acqua (Addetta Ufficio legale / appalti e contratti) |
| Principali attività e responsabilità | Supporto al Rup e al Responsabile dell'Ufficio nella gestione amministrativa delle gare d'appalto pubblico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (collaborazione nella stesura di disciplinari di gara, acquisizione e monitoraggio codici CIG, verifiche sui requisiti di partecipazione, redazione dei contratti). Gestione comunicazioni con ANAC In materia di anticorruzione e trasparenza: gestione delle pubblicazioni ai sensi della normativa di riferimento. Supporto al Responsabile nella redazione dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza. Approfondimenti normativi a supporto dei vari uffici. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sistema Ambiente s.r.l. – Brugnera (PN), via San Giacomo, 9 |
| Date | Dal 22.06.2015 al 07.08.2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata III Livello settore gas-acqua (Addetta Ufficio commerciale) |
| Principali attività e responsabilità | Gestione dell'attività di front office con particolare riferimento alla contrattualistica; attività informativa sulla documentazione necessaria e la presentazione delle pratiche amministrative e assistenza all'utente nella fase di compilazione delle stesse; interrogazione del data base per l'ottenimento di informazioni sulle utenze idriche; recupero del credito (primo livello). Attività di back office riguardante la gestione informatica dei contratti di fornitura idrica e relativa bollettazione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sistema Ambiente s.r.l. – Brugnera (PN), via San Giacomo, 9 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 16.02.2012 – al 15.02.2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata III Livello settore terziario |
| Principali attività e responsabilità | Gestione di tutte le attività di segreteria connesse ai procedimenti di mediazione: cura dei rapporti con l'utenza composta da privati, imprese e professionisti; ricezione delle domande di avvio del procedimento; predisposizione e invio di comunicazioni; monitoraggio scadenze; amministrazione dell'agenda dell'ufficio; gestione degli incontri di mediazione con particolare riferimento alla predisposizione dei relativi verbali. Affiancamento nell'attività formativa (organizzazione corsi di formazione ed aggiornamento rivolti ai Mediatori) e nell'attività di comunicazione (organizzazione di eventi per la promozione e la diffusione delle procedure di risoluzione delle controversie alternative al procedimento ordinario, collaborazione con Ufficio stampa per la predisposizione di comunicati, attività di mailing alle imprese e professionisti). Supporto nell'attività di front office dell'ufficio con particolare riferimento alle pratiche di brevetti e marchi (ricezione, istruttoria e gestione telematica e attività informativa all'utenza) e di rilascio delle carte cronotachigrafiche. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Curia Mercatorum – Camera di Commercio I.A.A. di Treviso, Piazza Borsa 3/B. Sede di lavoro: Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47 |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Dal 07.02.2011 al 31.12.2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore a progetto |
| Principali attività e responsabilità | Esecuzione del "Progetto Salomone": predisposizione di documentazione informativa sulla mediazione e sulle forme di risoluzione delle controversie alternative al procedimento giurisdizionale ordinario idonea a una divulgazione mirata secondo la tipologia di utenza (professionisti, imprese, cittadini); gestione e presidio in autonomia di uno Sportello Informativo, monitoraggio e rendicontazione al referente del progetto sulle fasi avanzamento delle attività svolte, con particolare attenzione ai contatti stabiliti nell'ambito del progetto. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Curia Mercatorum – Camera di Commercio I.A.A. di Treviso, Piazza Borsa 3/B. Sede di lavoro: Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47 |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Dal 01.09.2010 al 31.12.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore a progetto |
| Principali attività e responsabilità | Esecuzione del "Progetto Salomone": predisposizione di documentazione informativa sulla mediazione e sulle forme di risoluzione delle controversie alternative al procedimento giurisdizionale ordinario idonea a una divulgazione mirata secondo la tipologia di utenza (professionisti, imprese, cittadini); gestione e presidio in autonomia di uno Sportello Informativo, monitoraggio e rendicontazione al referente del progetto sulle fasi avanzamento delle attività svolte, con particolare attenzione ai contatti stabiliti nell'ambito del progetto. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Curia Mercatorum – Camera di Commercio I.A.A. di Treviso, Piazza Borsa 3/B. Sede di lavoro: Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47 |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Ottobre 2009 – ottobre 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Svolgimento pratica forense |
| Principali attività e responsabilità | Redazione atti giudiziari in materia civile e penale, ricerche giurisprudenziali, accesso alle cancellerie degli uffici giudiziari, assistenza alle udienze. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Ezio Novelli, Pordenone, Via Cavallotti, 12 |
| Tipo di attività o settore | Legale |
| Date | Dal 05.05.2008 al 13.01.2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata tecnico – amministrativa presso Ufficio Regolazione del Mercato |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | Ricezione, istruttoria e gestione telematica delle pratiche di brevetto e marchio d'impresa, gestione attestati di registrazione di brevetto, sportello informativo per la mera compilazione delle domande di brevetto e marchio, collaborazione allo sportello di conciliazione ed arbitrato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47 |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Aprile 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore per la gestione del "Progetto Excelsior", approvato dal Ministero del Lavoro, consistente in una ricerca statistica sul fabbisogno occupazionale delle imprese per l'anno 2009 |
| Principali attività e responsabilità | Attività di mailing tesa alla presentazione dell'indagine e alla somministrazione di un questionario alle imprese, svolgimento di interviste alle imprese per il recupero dei dati inerenti alla ricerca, verifica delle informazioni contenute nei questionari e imputazione dei dati attraverso l'apposito software. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47 |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Settembre 2001 – Gennaio 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetta alle vendite part-time |
| Principali attività e responsabilità | Introduzione, promozione, coordinamento della merce allo scopo di mantenere e massimizzare le vendite, mantenimento degli standard richiesti nel negozio e nel magazzino, allestimento delle vetrine e del punto vendita. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Calzedonia, Intimissimi di Popolizio Antonella, Pordenone, Corso Garibaldi, 2 |
| Tipo di attività o settore | Commercio |

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Date | Ottobre 2008 – Ottobre 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Specializzazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Perfezionamento delle conoscenze acquisite durante il percorso di studi universitario e approfondimento delle tematiche a carattere pratico relative alle tradizionali professioni legali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola di specializzazione per le professioni legali, Università degli Studi di Padova |
| Date | Anno Accademico 2006 / 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea specialistica in Giurisprudenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Diritto civile, penale, amministrativo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Udine |
| Date | Anno Accademico 2004/2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Triennale in Scienze giuridiche |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Diritto civile, penale, amministrativo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Udine |
| Date | Anno Scolastico 2001 / 2002 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Maturità scientifica ad indirizzo linguistico |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Lingue e letteratura straniere, espressione italiana, matematica, scienze. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale "M. Grigoletti" |

| | |
|--|--|
| Date | Ottobre 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Qualifica di Conciliatore (Corso accreditato dal Ministero della Giustizia per Conciliatori con specializzazione in materia societaria) |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Normativa nazionale e comunitaria in materia A.D.R., diritto processuale civile, tecniche di comunicazione e risoluzione dei conflitti |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Equilibrio e R. C. – Bologna |
| Capacità e competenze personali | |
| Madrelingua | Italiana |
| Altre lingue | |
| Autovalutazione | |
| Livello europeo (*) | |
| Inglese | |
| Tedesco | |
| Capacità e competenze sociali | Ottima capacità di relazione con il pubblico sviluppata in tutte le esperienze lavorative svolte |
| Capacità e competenze organizzative | Buona capacità di organizzazione autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. |
| Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office che utilizzo quotidianamente |
| Patente | Automobilistica (patente B) |

Autorizzo il trattamento dei dati personali, come disposto dalla normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 101 del 2018).

Eleonora Strippoli.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

La sottoscritta Dott.ssa Paola Catto, ai fini dell'assunzione di incarico quale Commissario della commissione di gara nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa.

Lotto 1 – Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO) – CIG 9562681DFD

Lotto 2 – Responsabilità civile ambientale – CIG 9562700DAB

Lotto 3 – Responsabilità patrimoniale – CIG 9562719D59

Lotto 4 – D&O RC Amministratori, Job protection – CIG 9562754A3C

Lotto 5 – Tutela Legale – CIG 9562757CB5

Lotto 6 – Auto rischi diversi – CIG 9562770771

Lotto 7 – Infortuni cumulativa – CIG 9562772917

Lotto 8 – Temporanea di gruppo dirigenti – CIG 95627739EA

Lotto 9 – Libro matricola – CIG 95626948B9

avviata con Determinazione del Direttore Generale della Società n. 760 del 22.12.2022,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Lì 08.02.2023

Il dichiarante
Dott.ssa Paola Catto
(omissis ex provv n. 243/14 garante privacy)

Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

Partita IVA, Codice Fiscale e Numero
iscrizione Registro Imprese di
Venezia Rovigo: 04268260272
Numero R.E.A. VE: 380371
Capitale sociale i.v. € 18.000.000

Sede Legale:

Piazza della Repubblica, n. 1
30026 PORTOGRUARO (VE)
web: www.lta.it

Uffici Amministrativi:

Via Cornia, n. 1/B
33079 SESTO AL REGHENA (PN)
tel. 0434 1854700
info@lta.it
info@pec.lta.it

Sede Operativa:

Viale Trieste, n. 11
30020 ANNONE VENETO (VE)
tel. 0422 760020 - fax 0422 769974
info@lta.it
info@pec.lta.it

CURRICULUM VITAE CATTO PAOLA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATTO PAOLA**
E-mail **paola.catto@lta.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13.10.1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01.2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.p.A. - Sesto al Reghena (PN)**
 - Tipo di azienda o settore **GESTIONE SISTEMA IDRICO INTEGRATO**
 - Tipo di impiego **ADDETTA UFFICIO GARE**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione documentazione di gara e attività di supporto al RUP
 - Adempimenti pubblicazione atti di gara e utilizzo piattaforme telematiche E-procurement
 - Gestione della contrattualistica
- Date (da – a) Da 06.2011 al 12.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A&T2000 S.p.A. – SERVIZI AMBIENTALI – Pasián di Prato (UD)**
 - Tipo di azienda o settore **GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI**
 - Tipo di impiego **ADDETTA UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione documentazione di gara e attività di supporto al RUP
 - Adempimenti pubblicazione atti di gara e utilizzo piattaforme telematiche E-procurement
 - Procedure di acquisto nell'ambito dei servizi in economia mediante contratto con fornitori, richiesta preventivi e compilazione di ordini
 - Controllo contabile forniture appaltatori e subappaltatori
 - Gestione della contrattualistica
- Date (da – a) Da 06.2007 al 06.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COSTRUZIONI ROSSIT SRL – San Vito al Tagliamento (PN)**
 - Tipo di azienda o settore **IMPRESA EDILE**
 - Tipo di impiego **ADDETTA UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Ufficio commerciale / gestione ordini
 - Gestione parco mezzi

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Da 06.2006 al 06.2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATLANTICA SRL –Porcia (PN) |
| • Tipo di azienda o settore | MANUFATTURIERO |
| • Tipo di impiego | ADDETTA ANALISI COSTI / RICAVI |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Analisi costi e contabilità analitica • Gestione del personale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 2001 al 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE – CLASSE L-14 - Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Udine - UDINE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridiche con indirizzo specialistico economico |

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 2001 al 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE ITC “P.Sarpi” – San Vito al Tagliamento (PN) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economica aziendale, ragioneria, materie giuridiche |

CAPACITÀ E COMPETENZE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| PERSONALI | |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| | |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE Capacità organizzativa della gestione autonoma del lavoro e predisposizione al lavoro in gruppo.

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.L. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".